

## راهنمای ارسال فایل نهایی

جهت ارسال فایل نهایی مقالات پذیرفته شده باید به نکات زیر توجه شود:

1. به صفحه وضعیت مقالات در سامانه کاربری خود مراجعه نماید و برای تمامی مقالات پذیرفته شده به تفکیک باید مراحل آتی را انجام دهید.
2. سامانه برای هر مقاله یک کد در نظر گرفته است که در شکل زیر محل آن مشخص می‌باشد. به عنوان نمونه کد مقاله زیر AERO2017ST10100030405 می‌باشد.
3. نظرات داروان در خصوص مقاله مد نظر را می‌توانید به تفکیک هر داور در قسمت «مشاهده جزئیات داوری» ملاحظه نمایید. به عنوان نمونه در خصوص مقاله شکل زیر، دو داور نظر داده‌اند.



مهلت ارسال و یا ویرایش اصل مقاله- فایل word به اتمام رسیده است .

امکان ویرایش و ارسال اصل مقاله- فایل word به صورت موقت توسط مدیر همایش فعال شده است !

مهلت ارسال و یا ویرایش اصل مقالات به اتمام رسیده است .

امکان ویرایش و ارسال اصل مقالات به صورت موقت توسط مدیر همایش فعال شده است !

مقاله شماره 1

فایلهای ارسالی		عنوان :
فایل اصل مقاله- فایل word		عنوان لاتین : کد : <b>AERO2017ST10100030405</b>
فایل اصل مقاله- فایل pdf		موضوع اصلی :
فایل چکیده مقاله- فایل word		سازه‌های هوافضای
فایل نهایی اصلاح شده مقاله براساس نظرات داوران		زیر موضوع اول :
ثبت نام در همایش - پارچه مقاله		دینامیک سازه و ارتعاشات
		زیر موضوع دوم :
		نام نویسندگان :
		نام نویسندگان (لاتین):
		وضعیت مقاله :
		<b>پذیرش اولیه</b>
		توضیحات:
		مقاله شما به صورت اولیه پذیرش شده است. برای پذیرش نهایی، نیاز به اصلاح مطابق نظرات داوران می‌باشد. لازم به ذکر است بکج فایل‌های نهایی مربوط به مقاله اصلاح شده را باید حداکثر ظرف مدت 10 روز در سامانه بارگذاری نمایید. این بکج باید شامل فایل اصل مقاله (word) ، فایل pdf مقاله و فایل چکیده (word) به همراه فایل جداگانه‌ای که نشان دهنده شرح اصلاحات انجام شده است؛ باشد. لطفا این چهارفایل با فرمت zip بارگذاری گردد. ****دقت شود که کد اختصاص یافته به هر مقاله باید در محل اختصاص یافته در صفحه اول مقاله تایپ شده باشد.

تاریخ ثبت مقاله : 1395/09/20 | آخرین تغییر اصل مقاله- فایل : 1395/09/20 pdf

ارسال ثبت نام در همایش - با ارائه مقاله

ارسال فایل نهایی اصلاح شده مقاله براساس نظرات داوران

مشاهده جزئیات داوری (1) (2)

۴. ابتدا مقاله خود را براساس نظرات داوران اصلاح نمائید و سپس کنترل نمائید که فرمت نگارشی همایش نیز رعایت شده باشد. لازم به ذکر است که این مرحله آخرین فرصت برای ویرایش مقاله خواهد بود.
۵. کد مقاله را در محل اختصاص یافته در صفحه اول مقاله تایپ نمائید. لازم به ذکر است که این کد را باید در فایل چکیده نیز قرار دهید. همچنین کد مقاله باید با حروف بزرگ تایپ شود و فونت آن Times New Roman و سایز آن ۸ می‌باشد.
۶. فرمت فایل چکیده نیز باید مطابق دستورالعمل تهیه شده باشد.
۷. فایل اصل مقاله را همانطوریکه در راهنمای تهیه مقالات مشخص شده است به فرمت pdf تبدیل نمائید. فایل pdf را کنترل نمائید که دقیقاً با فایل ورد اصل مقاله یکسان باشد.
۸. شرح اصلاحات انجام شده را در فایل جداگانه‌ای توضیح دهید.
۹. نام فایل‌ها باید مطابق کد اختصاص یافته به مقاله باشد. به عنوان مثال برای مقاله شکل فوق فایل ورد اصل مقاله AERO2017ST10100030405.docx، فایل pdf اصل مقاله AERO2017ST10100030405.pdf، فایل ورد چکیده مقاله AERO2017ST10100030405\_ab.docx و فایل شرح اصلاحات list of changes.docx نامگذاری می‌شوند.
۱۰. لازم به ذکر است که در صورتیکه داوران نظرات اصلاحی مد نظر را ارائه نکرده باشند نیز باید فایل list of changes.docx تهیه و ارسال گردد. در چنین حالتی در این فایل ذکر گردد که داوران نظر اصلاحی را ارائه ننموده‌اند.
۱۱. این چهار فایل را در کنار هم با فرمت zip فشرده نمائید.
۱۲. در نهایت نیز از طریق لینک «ارسال فایل نهایی اصلاح شده مقاله بر اساس نظرات داوران» فایل zip تهیه شده را ارسال نمائید.

#### توجه:

پذیرش نهایی مقاله منوط به ارسال فایل نهایی اصلاح شده مقاله براساس نظرات داوران مطابق دستورالعمل فوق و پرداخت هزینه‌های ثبت‌نام در همایش می‌باشد. برای اطلاع از نحوه پرداخت هزینه‌های همایش می‌توانید [اینجا](#) را کلیک نمائید.